



SARI VKU/PGS

FAQ (Frequently Asked Questions)

Version 2.2 / 21.01.2022

Inhalt: (gelb: Inhalt geändert, grün: Inhalt neu)

Einführung	3
Wann wird SARI definitiv eingeführt?	3
Meldepflicht	3
Welche Daten müssen gemeldet werden?	3
Fristen	3
Was gibt es für Fristen im Zusammenhang mit der Erfassung / Meldung von VKU / PGS Daten?	3
Mutation der Lehrkräfte:	3
Grafische Übersicht der Fristen	3
Wie ist das Vorgehen, wenn man die Frist zum Erfassen des Kurses im SARI verpasst hat?	3
Gebühren	3
Wie hoch sind die Gebühren für die Nutzung von SARI?	3
Welche Gebühren gibt es?	3
FABER-Nummer	4
Wieso wurde zum Erfassen der Kandidaten nicht die PIN Nummer gewählt?	4
Kann ich eine Person ohne FABER-Nummer erfassen?	4

Bestätigung	4
Muss jeder Kursteil einzeln bestätigt werden?	4
Können versehentlich erstellte Bestätigungen rückgängig gemacht werden?	4
Muss ich eine Präsenzliste führen wenn ich die Kurse mit SARI erfasse?	4
Kurs über Verkehrskunde.....	4
Benötigt das Strassenverkehrsamt immer noch eine Bestätigung in Papierform?	4
Wie lange dauert ein VKU?.....	4
Praktische Grundschulung für Motorrad	4
Ab wann kann die Teilnahme der praktischen Grundschulung direkt im Lernfahrausweis bestätigt werden?	4
Was muss alles eingetragen werden?	4
Müssen die Teilnahme an der praktischen Grundschulung und das Erreichen der Kursziele im Lernfahrausweis nochmals explizit erwähnt werden?	5
Benötigt das Strassenverkehrsamt immer noch eine Bestätigung in Papierform?	5
Kann die Teilnahme an der praktischen Grundschulung weiterhin mit dem Formular des StVA bestätigt werden?.....	5
Wo müssen diese Daten eingetragen werden?	5
Muss die Bestätigung zwingend im Lernfahrausweis vorgenommen werden?	5
Was passiert, wenn der Lernfahrausweis abgelaufen ist und noch nicht alle Kursteile besucht wurden?	5
Ist es zulässig, anstelle von Kursteil 2a einen Teil 1 oder 2 zu erteilen?.....	5
Diverses	6
Kann man automatisch auch Quittungen generieren?.....	6
Kann man als ausserkantonaler Fahrlehrer/in das System auch nutzen?	6
Der Kurs ist verschwunden. Wo ist er hin?	6
Der Schüler verschwindet nach dem Erfassen	6
Kann ich die in meiner Fahrschule hinzugefügten Fahrlehrer wieder löschen?	6
Welche Kantone nutzen SARI?.....	6
Muss der Lernfahrausweis an allen Kurstagen gültig sein?	6
Wieso erscheint die Meldung, dass der Ausweis nicht gültig ist?	6
Muss ich den Lernfahrausweis noch kontrollieren?	7
Kursorte	7
Trennung der Kursorte	7
Personen ausblenden	8
Felder für E-Mail, Telefonnummer und Bemerkungen	8
Neue Präsenzliste	8
An wen kann ich mich wenden, wenn ich eine Frage habe?	9

Einführung

Wann wird SARI definitiv eingeführt?

SARI VKU/PGS wird per 01.01.2017 definitiv eingeführt. Ab diesem Zeitpunkt steht die IDISPO ausschliesslich für die Terminierung der praktischen Führerprüfung zur Verfügung. Bestätigungen von VKU/PGS sind nicht mehr möglich.

Meldepflicht

Welche Daten müssen gemeldet werden?

Das Kursdatum, der Kursbeginn, der unterrichtende Fahrlehrer und die Kursteilnehmer müssen dem StVA vorgängig bekannt gegeben werden.

Fristen

Was gibt es für Fristen im Zusammenhang mit der Erfassung / Meldung von VKU / PGS Daten?

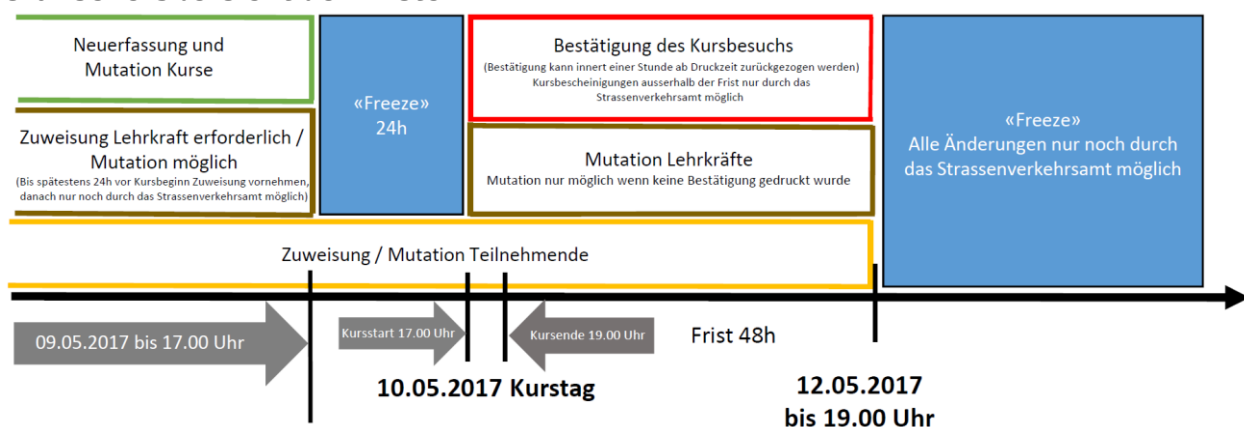
Je nachdem ob ein Fahrlehrer die Kurse selber via SARI erfasst oder dem StVA per Mail/Post meldet gelten folgende Fristen:

Eingabe des Kursdatums	24h vor Kursbeginn
Hinzufügen von Teilnehmern zum Kurs	Bis 48h nach Ende des Kursteils
Bestätigen des Kurses	Innerhalb 48h nach Ende des Kursteils
Absage eines Kurses	24h vor Kursbeginn

Mutation der Lehrkräfte:

Neu können die Lehrkräfte innerhalb der Bestätigungsfrist getauscht werden. Dies geht jedoch nur, wenn dem Kurs vorgängig bereits eine Lehrperson zugeteilt war. Das nachträgliche Hinzufügen einer Lehrperson ist nicht möglich.

Grafische Übersicht der Fristen



Wie ist das Vorgehen, wenn man die Frist zum Erfassen des Kurses im SARI verpasst hat?

Geht die Bestätigung eines Kurses vergessen so kann dieser durch das StVA nachgetragen werden. Hierfür kann eine Kopie der Präsenzliste an sari@stva.zh.ch geschickt werden. Basierend auf dieser Liste werden die entsprechenden Bestätigungen durchgeführt. Die Liste muss zwingend die Unterschriften der Kursteilnehmer und das Visum des Fahrlehrers enthalten.

Gebühren

Wie hoch sind die Gebühren für die Nutzung von SARI?

Die Nutzung von SARI ist vorerst kostenlos.

Welche Gebühren gibt es?

Grundpauschale pro Mutationsfall in SARI	5.00 Fr.
Kurseröffnung durch StVA pro Kurs	5.00 Fr.
Mutation pro Person/Kurs in SARI	1.00 Fr.
Gebühr für verspätete Kursmeldung (mit oder ohne SARI Nutzung)	30.00 Fr.

FABER-Nummer

Wieso wurde zum Erfassen der Kandidaten nicht die PIN Nummer gewählt?

Die PIN Nummer ist eine kantonale Nummer. Die einzige Nummer, welche bei einer Personen in der ganzen Schweiz gleich ist, ist die FABER-Nummer (oder auch Ausweisnummer genannt).

Kann ich eine Person ohne FABER-Nummer erfassen?

Ja das geht. Dies ist aber nur provisorisch. Spätestens vor dem Bestätigen des ersten Kursteils muss die FABER Nummer nachträglich erfasst werden. Ohne FABER Nummer kann kein Kurs bestätigt werden. Bezüglich des genauen Vorgehens informieren Sie sich bitte im Handbuch.

Bestätigung

Muss jeder Kursteil einzeln bestätigt werden?

Ja. Ein besuchter Kursteil muss innerhalb von 48 Stunden bestätigt werden.

Können versehentlich erstellte Bestätigungen rückgängig gemacht werden?

Ja. Die Bestätigung eines Kursteils kann innerhalb einer Stunde nach erfolgter Bestätigung wieder rückgängig gemacht werden.

Muss ich eine Präsenzliste führen wenn ich die Kurse mit SARI erfasse?

Ja. Auch bei der Verwendung von SARI muss nach wie vor eine Präsenzkontrolle in schriftlicher oder elektronischer Form geführt werden. Die minimal geforderten Angaben finden Sie in den Weisungen des ASTRA:

VKU: Punkt 1.2 der "Weisungen betreffend den Kurs über Verkehrskunde (24.09.2020)"

PGS: Punkt 4.1 der "Weisungen betreffend die praktische Motorrad-Grundschulung (24.09.2020)"

Die durch SARI erstellten Präsenzlisten enthalten alle diese geforderten Angaben.

Kurs über Verkehrskunde

Benötigt das Strassenverkehrsamt immer noch eine Bestätigung in Papierform?

Nein. Für Personen mit Wohnsitz im Kanton Zürich muss keine Bestätigung in Papierform abgegeben werden. Die Kursabschlussdaten werden automatisch aus SARI übermittelt.

Wie lange dauert ein VKU?

Infolge häufiger Diskussionen auch zwischen den Fahrlehrern haben wir das ASTRA kontaktiert und konkret folgende Fragen gestellt:

- Die Kursdauer gibt immer wieder Anlass zu Diskussionen. Müssen es effektiv 8 Stunden (8 x 60 min.) sein oder können auch 8 Lektionen à 50 min toleriert werden?
- Ist aus Sicht des ASTRA eine Pause zwingend oder fakultativ?

Antwort des ASTRA: "Aus unserer Sicht sind tatsächlich Stunden gemeint, und nicht Lektionen, wobei kurze Pausen zwischen den Lektionen u.E. eingerechnet werden dürfen, d.h. ein VKU-Abend dauert dann zwei Stunden inklusive einer Pause."

Basierend auf der Antwort des ASTRA wurde auch SARI umgesetzt. SARI rechnet intern immer mit zwei Stunden. Dies wird auf der Kursbestätigung bei einer Anmeldung via iFrame auch so ausgewiesen.

Wenn an einem Abend zwei Kurse hintereinander stattfinden erachten wir eine "Pause" zwischen den beiden Kursen von 10-15 Minuten als zwingend (Austausch der Schüler, lüften, kurze Pause Fahrlehrer etc.)

Praktische Grundschulung für Motorrad

Ab wann kann die Teilnahme der praktischen Grundschulung direkt im Lernfahrausweis bestätigt werden?

Die Kursbescheinigung für Kursteilnehmer mit Wohnsitz im Kanton Zürich kann ab sofort direkt im Lernfahrausweis eingetragen werden.

Was muss alles eingetragen werden?

Im Lernfahrausweis muss folgendes eingetragen werden:

- das Datum des Kursabschlusses (Datumstempel oder leserlich von Hand)
- Stempel der Fahrschule
- Unterschrift des Fahrlehrers oder der Fahrlehrerin

Müssen die Teilnahme an der praktischen Grundschulung und das Erreichen der Kursziele im Lernfahrausweis nochmals explizit erwähnt werden?

Nein. Mit dem Eintrag von Datum, Stempel und Unterschrift bestätigt der Fahrlehrer, dass die im Lernfahrausweis aufgeführte Person an der praktischen Grundschulung teilgenommen und die Kursziele erreicht hat. Ist dies nicht der Fall, darf kein Eintrag vorgenommen werden.

Benötigt das Strassenverkehrsamt immer noch eine Bestätigung in Papierform?

Nein. Für Personen mit Wohnsitz im Kanton Zürich muss keine Bestätigung in Papierform abgegeben werden. Die Kursabschlussdaten werden automatisch aus SARI übermittelt.

Kann die Teilnahme an der praktischen Grundschulung weiterhin mit dem Formular des StVA bestätigt werden?

Ja. Die restlichen Formulare können noch aufgebraucht werden. Das StVA wird aber keine neuen Formulare mehr drucken.

Wo müssen diese Daten eingetragen werden?

Die Daten sind gemäss untenstehendem Muster einzutragen. Innerhalb des gelben Bereiches dürfen keine Einträge vorgenommen werden.

2		3	
Name, Vornamen Wohnsitz	Muster Hans Strassenverkehrsamt - Muster Uetlibergstrasse 301 8045 Zürich 0006.091.669	Kategorie – Catégorie – Categoria	A Motorräder
Nom, prénoms Domicile		Stempel	
Cognome, nomi Domicilio		Verfügungen der Behörde (Text s. Seite 4) Décisions de l'autorité (texte à la page 4) Decisioni dell'autorità (testo a pagina 4)	Verlängerungen Prolongations Proroghe
Geburtsdatum Date de naissance Data di nascita	01.01.1900	114	Datum Unterschrift
Heimatort Lieu d'origine Luogo d'origine	Wildhaus-Alt St. Johann, Alt St./SS <small>(Ausländer: Heimatstaat) (Etrangers: Pays d'origine) (Stranieri: Paese d'origine)</small>	Gültigkeit verlängert bis 08.03.2017 unter der Bedingung, dass der Grundkurs bis 08.03.2016 besucht wurde und die Kursziele erreicht wurden. Vorgeschriebene Stundenzahl: 12	
Terminbuchung www.stva.zh.ch/dispo	Pin: 00.023.012.103 PID: ZH-6002-JAKH	Zu neuer Prüfung zurückgewiesen Renvoyé pour nouvel examen/Rimandato per nuovo esame	
Gültigkeit Validité Validità	gültig von: 09.11.2015 gültig bis: 08.03.2016	Kat./Cat.	Datum/Date/Data
Ort und Datum Lieu et date Luogo e data	Zürich, 09.11.2015 ANCAL	Der Experte/L'expert/Il perito	
Neuer Wohnsitz Nouveau domicile Nuovo domicilio		Prüfung bestanden – Examen réussi – Esame superato	
Unterschrift des Inhabers / der Inhaberin Signature Firma del titolare		Kat./Cat.	Datum/Date/Data
		Der Experte/L'expert/Il perito	
		Theorieprüfung	

Muss die Bestätigung zwingend im Lernfahrausweis vorgenommen werden?

Nein. Dem Kursteilnehmer kann entweder das bereits existierende Formular des StVA abgegeben oder alternativ eine Bestätigung mittels SARI ausgedruckt werden. Diese Papiere muss der Teilnehmer dann immer mit dem Lernfahrausweis mitführen.

Was passiert, wenn der Lernfahrausweis abgelaufen ist und noch nicht alle Kursteile besucht wurden?

Hat eine Person bei Ablauf des Lernfahrausweises noch nicht alle Kursteile besucht, so verfallen diese. Es muss ein neuer Lernfahrausweis beantragt und der komplette Kurs nochmals besucht werden.

Ist es zulässig, anstelle von Kursteil 2a einen Teil 1 oder 2 zu erteilen?

Nein das geht nicht. In SARI kann der Kursteil 3 nur bestätigt werden, wenn vorgängig Teil 2a oder alternativ dazu Teil 1 und 2 bestätigt wurden.

Diverses

Kann man automatisch auch Quittungen generieren?

Nein das geht nicht. Da man aber die Kursliste als Excel exportieren kann, könnte man mit Word eine Quittung mit Serienbrief Funktion erstellen, welche die Daten direkt aus der Kursliste holt. Oder ein Makro in Excel, welches aus der Kursliste direkt eine Quittung erzeugt.

Kann man als ausserkantonaler Fahrlehrer/in das System auch nutzen?

SARI VKU/PGS ist eine gesamtschweizerische Lösung, die von allen Kantonen genutzt wird. Wird das System in Ihrem Kanton noch nicht eingesetzt, können Sie es trotzdem für Kursteilnehmer aus dem Kanton Zürich verwenden.

Der Kurs ist verschwunden. Wo ist er hin?

Sobald das letzte Kursdatum vorüber ist, wird der Kurs automatisch ausgeblendet. Wenn Sie die Teilnehmer erst am nächsten Tag bestätigen, können Sie die alten Kurse mit der Checkbox oben rechts

Alte Kursgruppen anzeigen

wieder einblenden.

Der Schüler verschwindet nach dem Erfassen

Wenn Sie eine Person erfassen und diese danach nicht in der Liste angezeigt wird, wählen Sie vor der Suche die Option «Alle Fahrschüler anzeigen»:

Fahrschüler Alle Fahrschüler anzeigen

Suchbegriff hier eingeben

11 Einträge gefunden

Wenn nun nach dem Namen dieser Person gesucht wird sollte diese in den Suchresultaten erscheinen.

Kann ich die in meiner Fahrschule hinzugefügten Fahrlehrer wieder löschen?

Der Fahrlehrer kann nur gelöscht werden, wenn er noch keinen Kursen zugeteilt wurde. Er kann aber ausgeblendet werden, damit er in der Liste nicht mehr angezeigt wird. Hierzu einfach auf das durchgestrichene Auge klicken:

Alle Fahrlehrer anzeigen

Welche Kantone nutzen SARI?

SARI wird in allen Kantonen eingesetzt.

Muss der Lernfahrausweis an allen Kurstagen gültig sein?

Ja. Es können nur Personen mit einem gültigen Lernfahrausweis teilnehmen. Personen, die schon einen Lernfahrausweis besitzen, der aber noch nicht gültig ist (z.B. weil sie erst in einigen Tagen 18 sind), können den Kurs nicht besuchen.

Wieso erscheint die Meldung, dass der Ausweis nicht gültig ist?

Aktuell wird die Gültigkeit des LFA nur beim Erfassen eines Kandidaten geprüft. Ist nun ein Kandidat schon längere Zeit erfasst, so arbeitet SARI immer noch mit den alten Gültigkeitsdaten.

Sollte die Meldung

Das Kursdatum ist ausserhalb der Gültigkeit des Lernfahrausweises unter Berücksichtigung der erlaubten Frist.

erscheinen, obwohl die Person einen gültigen LFA hat, so kann es helfen, die Person erneut in SARI zu erfassen. Mit der erneuten Erfassung werden die neusten Gültigkeitsdaten ins SARI importiert.

Muss ich den Lernfahrausweis noch kontrollieren?

Auch wenn bei der Kursplanung in SARI geprüft wird, ob der Lernfahrausweis zum Kurszeitpunkt gültig ist, hat der Fahrlehrer nach wie vor die Pflicht, vor Kursbeginn zu prüfen, ob ein gültiger Lernfahrausweis vorhanden ist.

Kursorte

Trennung der Kursorte

Die Kursorte können getrennt werden. Hierzu kann bei neuen oder bestehenden Kursorten definiert werden, bei welchen Kursen er auswählbar sein soll. Bei bereits existierenden Kursorten wurde standardmässig immer beides angewählt:

Bearbeiten - Kursort

Bezeichnung	<input type="text" value="Kurslokal Winterthur"/>
Bereich	<input checked="" type="checkbox"/> VKU
	<input checked="" type="checkbox"/> PGS

Wenn ein bestehender Kursort nur für einen Bereich genutzt wird, kann dieser geöffnet werden und der Haken beim anderen Bereich entfernt werden. In der Liste der Kursorte wird ganz hinten angezeigt, welcher Bereich angewählt ist:

Liste - Kursort



3 Einträge gefunden

Bezeichnung	Adresse	Adresszusatz	Postfach	PLZ	Ort	Land	Maximale Anzahl Plätze	VKU	PGS
Kurslokal Winterthur	Taggenbergstrasse 1			8408	Winterthur	CH		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurslokal Zürich	Uetlibergstrasse 301			8045	Zürich	CH		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kiesplatz	Siehe Karte			8303	Bassersdorf	CH	4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Wird nun ein neuer Kurs erfasst, so stehen nur noch die Kursorte zur Auswahl, bei denen der entsprechende Bereich ausgewählt ist.

Beispiel VKU:

Kursart	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text" value="Kurslokal Winterthur: Taggenbergstrasse 1 8408 Winterthur"/>		
Kurstyp	<input checked="" type="checkbox"/> aktiviert	Datum	<input type="text"/>
VKU Teil 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>	<input type="text" value="Kurslokal Winterthur: Taggenbergstrasse 1 8408 Winter..."/>
VKU Teil 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Bitte ausfüllen"/>	<input type="text" value="Kurslokal Winterthur: Taggenbergstrasse 1 8408 Winter..."/>

Beispiel PGS:

Kursart

Adresse

Kurstyp **aktiviert**

PGS Teil 1

PGS Teil 2

Bitte ausfüllen

Kiesplatz: Siehe Karte 8303 Bassersdorf

Kurslokal Winterthur: Taggenbergstrasse 1 8408 Winterthur

Kurslokal Zürich: Uetlibergstrasse 301 8045 Zürich

Personen ausblenden

Eine bereits erfasste Person kann nur gelöscht werden, wenn sie noch keinen Kursen zugeteilt wurde. Sie kann aber ausgeblendet werden, damit sie in der Liste nicht mehr angezeigt wird. Hierzu einfach auf das durchgestrichene Auge klicken:

Alle Fahrschüler anzeigen

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Za	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Za	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Felder für E-Mail, Telefonnummer und Bemerkungen

Wenn eine Person durch Anklicken in der Liste auf der linken Seite geöffnet wird, gibt es unterhalb der Adressdaten neu die Möglichkeit um Bemerkungen, E-Mail Adresse und Telefonnummer zu erfassen. Hat sich eine Person via iFrame angemeldet sind die Felder E-Mail und Telefonnummer bereits ausgefüllt.

Bearbeiten

Ausweisnummer

Geburtsdatum

Nachname

Vorname

Adresse

PLZ

Ort

Bemerkung

E-Mail

Telefonnummer

Neue Präsenzliste

Die Präsenzliste wurde überarbeitet. Neu ist sie im Hochformat und beinhaltet auch die Felder E-Mail, Telefonnummer und Bemerkungen.

An wen kann ich mich wenden, wenn ich eine Frage habe?

Bei Fragen oder Unklarheiten erreichen Sie uns wie folgt:

Per Telefon 058 811 33 07
oder per Mail: sari@stva.zh.ch